



# BTSF Online

## Teilnehmerleitfaden

Letzte Aktualisierung: 26.11.2018

## Inhaltsverzeichnis

1. Zugang zur BTSF ACADEMY .....	2
Mobile Geräte .....	2
Adobe Flash Player .....	3
Anmeldebildschirm .....	3
Passwortänderung erforderlich .....	3
2. Zugriff auf die E-Learning-Kurse in BTSF Online .....	4
Benutzeroberfläche .....	4
Kurselemente .....	5
eFolder .....	6
Pre-Test .....	6
Module .....	8
Post-Test .....	11
Survey .....	12
Diploma .....	13
PDFs .....	13
3. BENUTZEREINSTELLUNGEN .....	14
Sprachauswahl .....	14
4. NUTZUNGSBEDINGUNGEN .....	15
5. KONTAKT .....	16
BTSF ACADEMY .....	16
Helpdesk-Dienste: .....	16

## 1. Zugang zur BTSF ACADEMY

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine automatische Begrüßungsnachricht, die außerdem die Benutzerdaten für den Zugang sowie den Link zur [BTSF ACADEMY](https://btsfacademy.eu/training/) enthält:

<https://btsfacademy.eu/training/>

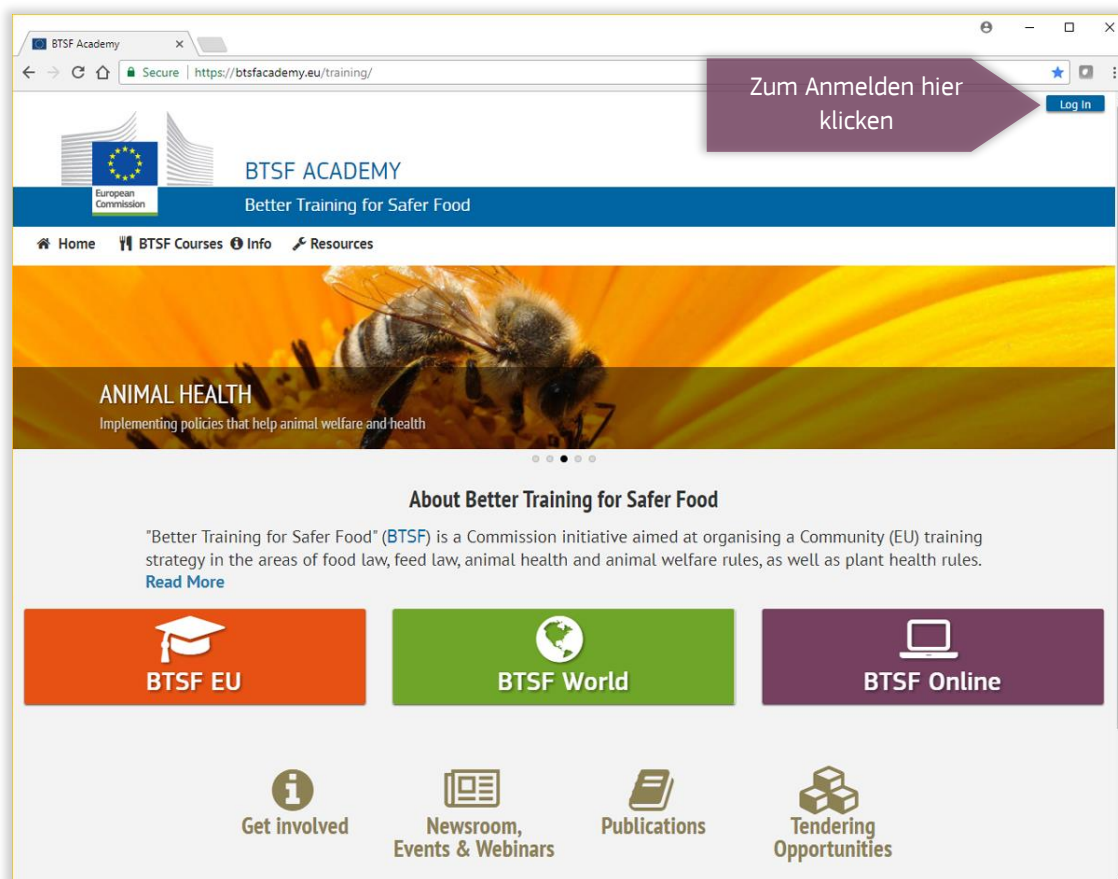


Abbildung 1. Schulungsressourcen und Lernmanagementsystem der BTSF ACADEMY

Über die Schaltfläche **Log In** rechts oben können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden. Geben Sie Ihre Benutzerdaten nicht an Dritte weiter. Wenn sich Ihre Kollegen in der zuständigen nationalen Behörde ebenfalls für die E-Learning-Kurse in BTSF Online interessieren, verweisen Sie sie auf das Anmeldeverfahren im BTSF-Online-Bereich.

### Mobile Geräte

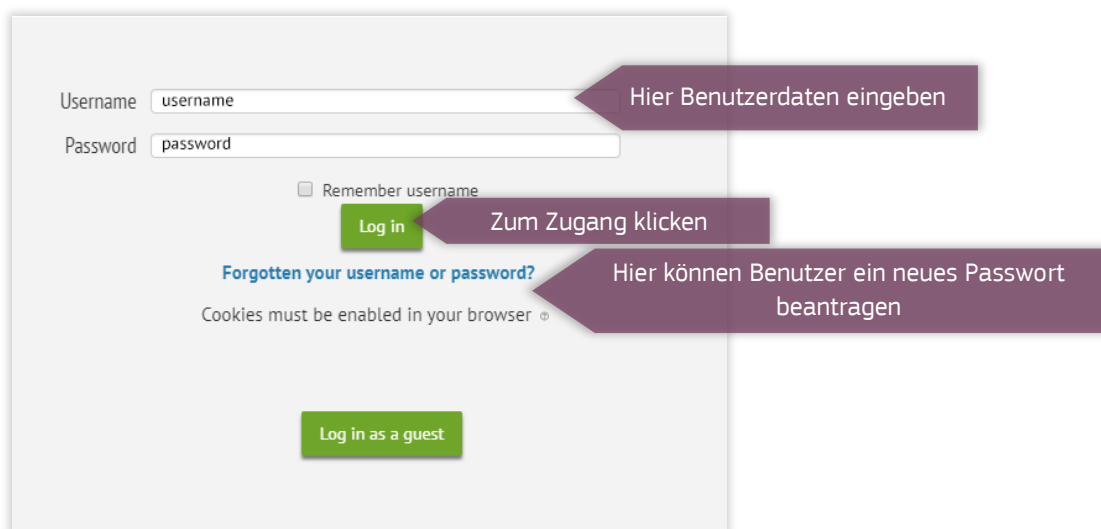
Die Inhalte der BTSF ACADEMY wurden so konzipiert, dass sie über mobile Geräte zugänglich sind. Wenn Sie per Laptop oder Tablet auf die [BTSF ACADEMY](https://btsfacademy.eu/training/) zugreifen, richten Sie Ihr Gerät bitte **waagrecht** aus. **Für die E-Learning-Kurse empfiehlt sich ein Desktop-Computer oder Laptop.**



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Anmeldebildschirm

Geben Sie auf dem Anmeldebildschirm bitte die Benutzerdaten ein, die an die bei der Vorabanmeldung angegebene Mailbox geschickt wurden. Schauen Sie ggf. auch in den Junk-/Spam-Ordner, falls die Nachricht vom Mailserver aussortiert wurde.



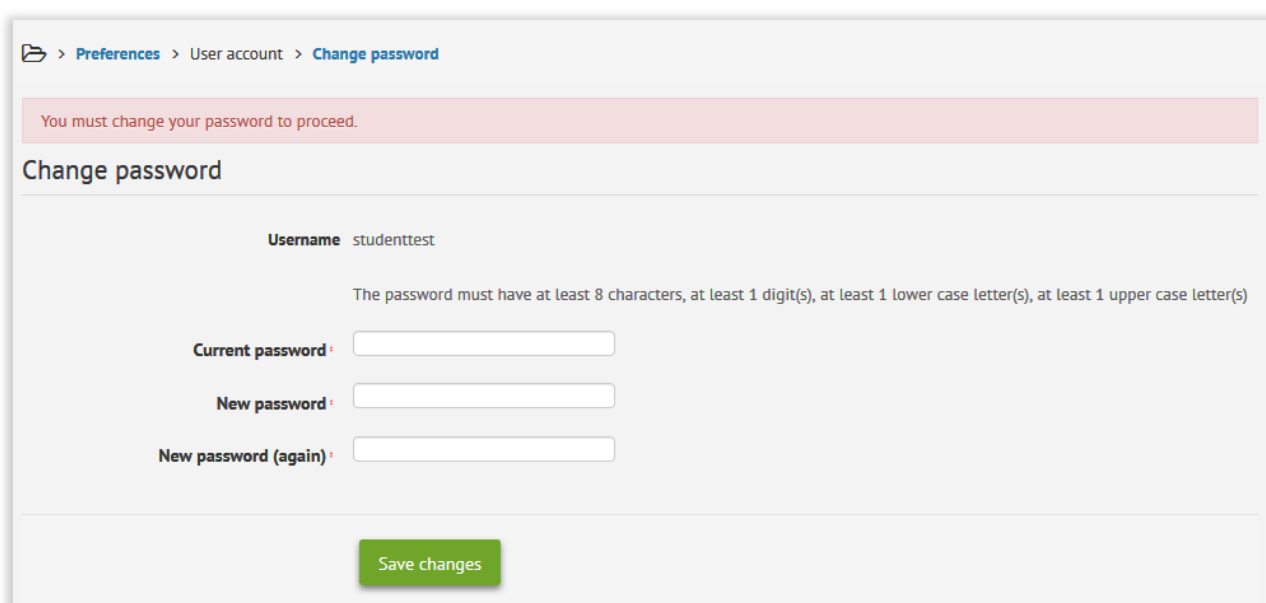
The screenshot shows the login interface with the following elements and annotations:

- Username** and **Password** input fields: Annotated with "Hier Benutzerdaten eingeben" (Enter user data here).
- ☐ **Remember username**: A checkbox option.
- Log in** button: Annotated with "Zum Zugang klicken" (Click to access).
- Forgotten your username or password?** link: Annotated with "Hier können Benutzer ein neues Passwort beantragen" (Here users can request a new password).
- Log in as a guest** button: A button for guest login.
- Footer text**: "Cookies must be enabled in your browser" with a small icon.

Abbildung 2. Anmeldebildschirm

## Passwortänderung erforderlich

Bei der ersten Anmeldung fordert das System Sie auf, das Anfangspasswort zu ändern. Beachten Sie bitte die Anweisungen und Passwortregeln auf dem Bildschirm.



The screenshot shows the 'Change password' screen with the following elements:


- Breadcrumb**: > Preferences > User account > Change password
- Message**: "You must change your password to proceed." (in a red box)
- Section Header**: Change password
- Username**: studenttest
- Password Rules**: "The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s)"
- Form Fields**:
  - Current password** (with a red asterisk)
  - New password** (with a red asterisk)
  - New password (again)** (with a red asterisk)
- Save changes** button

Abbildung 3. Passwortänderung bei erster Anmeldung

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## 2. Zugriff auf die E-Learning-Kurse in BTSF Online

Nach der Authentifizierung sehen die Benutzer das Dashboard. Die Kurse, für die die jeweiligen Benutzer registriert sind, werden auf der Registerkarte „Courses“ aufgeführt (mit Angaben zum Fortschritt).



The screenshot shows the BTSF Academy dashboard. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'BTSF ACADEMY Better Training for Safer Food'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Dashboard, Calendar Events, My Courses, BTSF Courses, and Info. A callout points to the navigation bar: 'Zugriff auf alle BTSF-ACADEMY-Bereiche über die Menüleiste'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Courses', shows a list of courses with progress indicators: AW (50%), FCMr (37%), HACCP (25%), RASFF (0%), and TSE (12%). A callout points to the course list: 'Hier stehen die verfügbaren Kurse'. Another callout points to the 'My Courses' link: 'Kurs durch Anklicken des Kurznamens aufrufen'. A third callout points to the 'RASFF' course: 'Fortschrittsanzeige neben jedem Kurs'. The right section, titled 'Calendar', shows a mini-calendar for February 2018 and an 'Upcoming Calendar' section. A callout points to the mini-calendar: 'Minikalender'. Another callout points to the 'Upcoming Calendar' section: 'Hier sind Veranstaltungen im Kalender zu sehen'. A third callout points to the 'Upcoming Calendar' section: 'Hier lässt sich die erweiterte Kalenderansicht anzeigen'. A fourth callout points to the 'Navigation' section: 'Navigationsbereich\*'. The 'Navigation' section lists: Dashboard, Site home, Site pages, and My courses. A callout points to the 'My courses' link: 'Zum Anfang springen'.

Abbildung 4. Teilnehmer-Dashboard

\* Eventuell ist *My courses* im Navigationsbereich leer. Die (für registrierte Teilnehmer) verfügbaren Kurse werden in der Menüleiste aufgeführt.

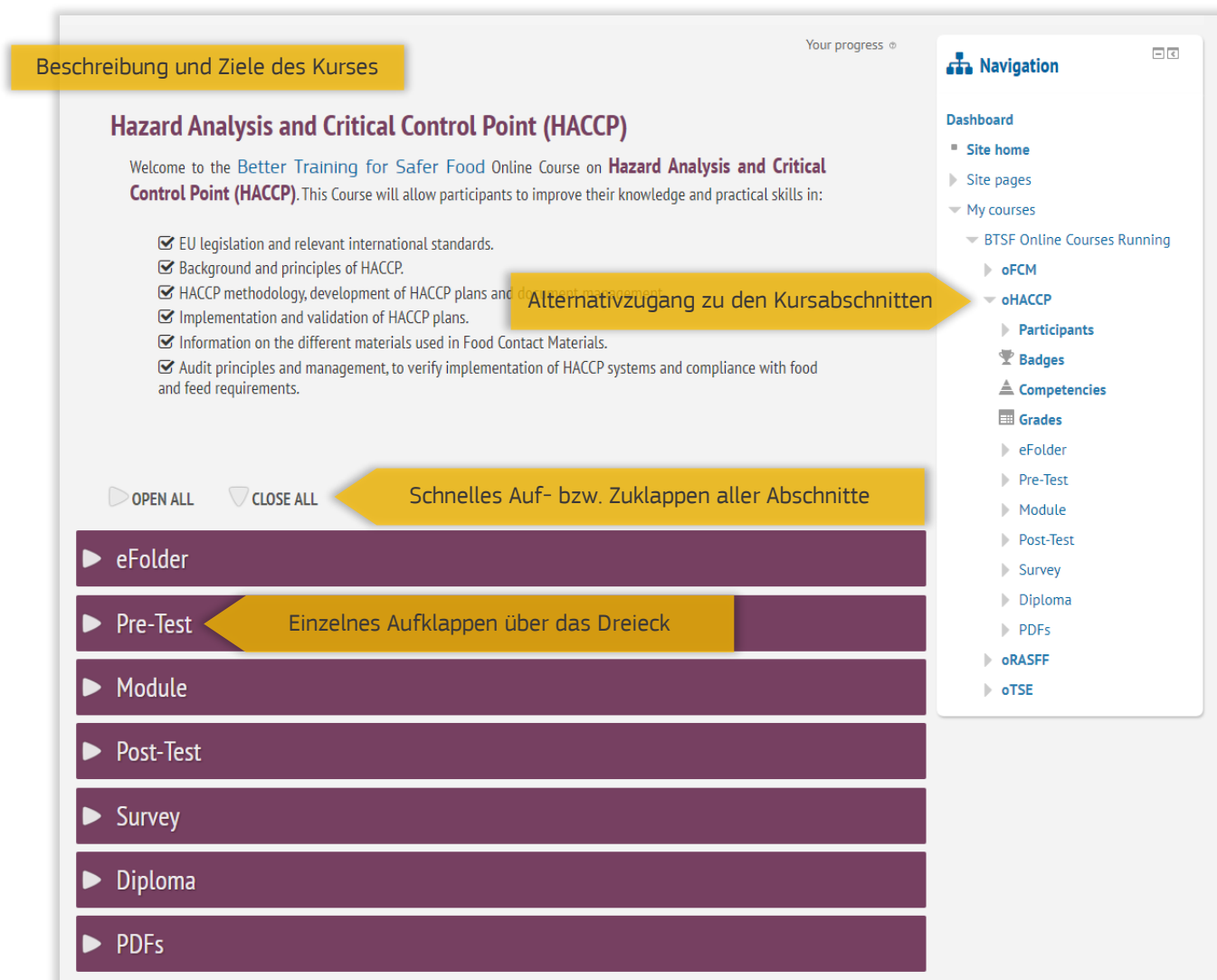
### Benutzeroberfläche

Authentifizierte Teilnehmer können auf die Kurse zugreifen, zu denen sie sich *vorab angemeldet* haben und bei denen die Anmeldung durch die zuständige nationale Kontaktstelle bestätigt wurde. Beachten Sie bitte, dass die Optionen in diesen Fenstern und Menüs nur authentifizierten Benutzern zur Verfügung stehen.

## Kurselemente

Alle Kurse in der BTSF ACADEMY haben ein kompaktes Erscheinungsbild, damit ihre Abschnitte leichter aufgerufen werden können (siehe *Abbildung 4*). Bevor ein Abschnitt zur Verfügung steht, muss eventuell erst der Vorgängerabschnitt abgeschlossen sein.

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem Abschnitt eine ausführliche Beschreibung und Anleitung.



The screenshot shows the course interface for 'Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)'. At the top, there's a yellow banner with the text 'Beschreibung und Ziele des Kurses'. Below this, the course title is displayed in a purple box. A welcome message follows, stating the course's purpose. A list of learning objectives is provided, each preceded by a checkmark. A yellow arrow points to the list with the text 'Alternativzugang zu den Kursabschnitten'. Below the list, there are two buttons: 'OPEN ALL' and 'CLOSE ALL', with a yellow arrow pointing to them and the text 'Schnelles Auf- bzw. Zuklappen aller Abschnitte'. A list of course sections is shown in purple boxes: 'eFolder', 'Pre-Test', 'Module', 'Post-Test', 'Survey', 'Diploma', and 'PDFs'. A yellow arrow points to the 'Pre-Test' section with the text 'Einzelnes Aufklappen über das Dreieck'. On the right side, there is a 'Navigation' sidebar with a tree view of the course structure, including 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages', 'My courses', 'BTSF Online Courses Running', 'oFCM', 'oHACCP', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'eFolder', 'Pre-Test', 'Module', 'Post-Test', 'Survey', 'Diploma', 'PDFs', 'oRASFF', and 'oTSE'.

Abbildung 5

Die einzelnen Bestandteile folgen einem festen Lernpfad. Je nachdem, wie weit ein Teilnehmer einen Kurs durchlaufen hat, kann er bestimmte Komponenten aufrufen. So sind die multimedialen Units (*Module*) erst nach Abschluss des Einstiegstests verfügbar, und der Abschlusstest kann nur am Kursende abgelegt werden.

Die Abschlussbescheinigung (*Diploma*) wird automatisch erstellt, nachdem der Teilnehmer den Abschlusstest (*Post-Test*) bestanden und den BTSF-Fragebogen zur Zufriedenheit (*Survey*) ausgefüllt hat.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## eFolder

Dieser elektronische Ordner enthält Links zu PDF-Dokumenten rund um die BTSF-Online-Schulungsaktivitäten:

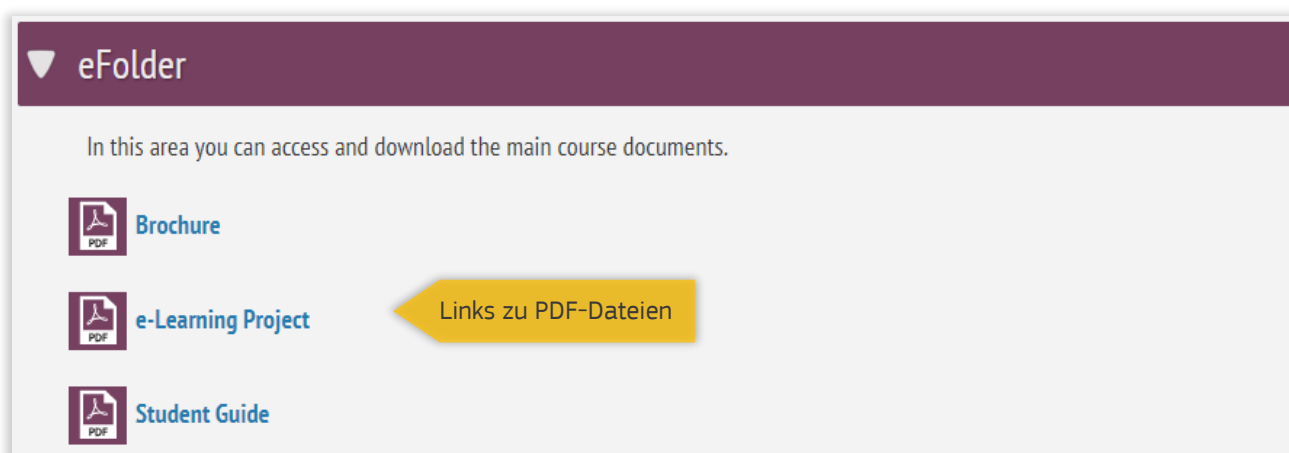


Abbildung 6. Elektronischer Ordner

- Brochure: Dieses Dokument enthält allgemeine Informationen zum E-Learning-Programm der BTSF-Initiative.
- E-Learning Project: Dieses Dokument enthält spezielle Informationen zu jedem BTSF-Online-Kurs.
- Student Guide: Dieses Dokument erläutert den Teilnehmern, wie sie die Benutzeroberfläche verwenden und Zugang erhalten.

## Pre-Test

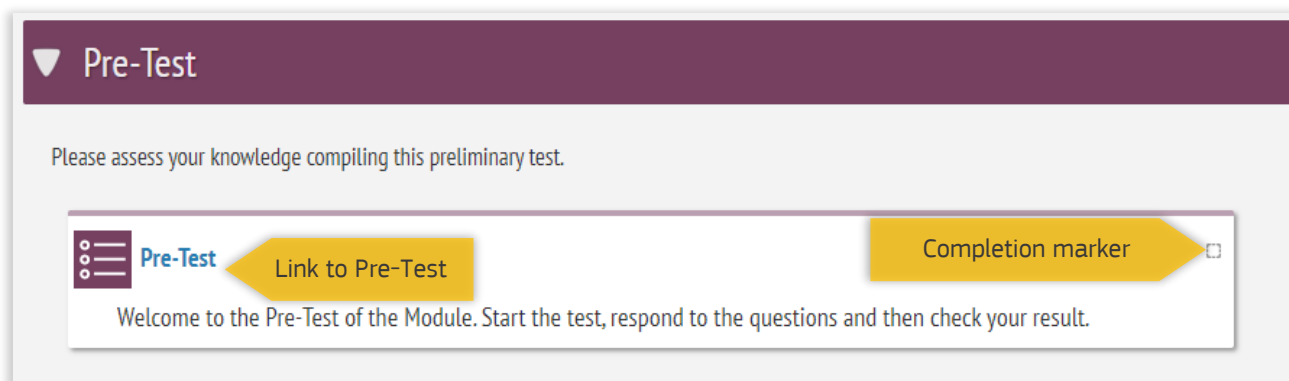


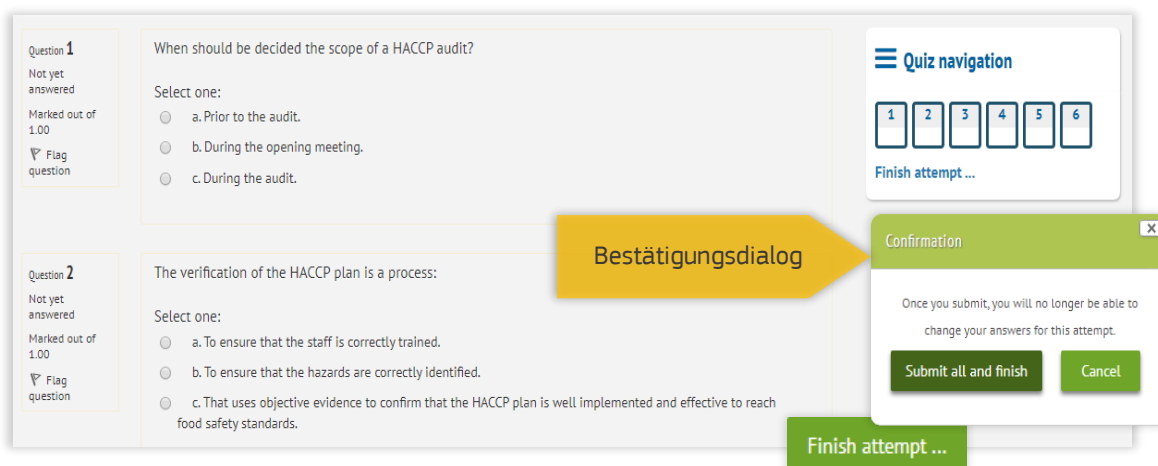
Abbildung 7. Einstiegstest

Bei diesem Test handelt es sich um einen Fragebogen zur Beurteilung des Wissensstands vor Kursbeginn. Er ist Voraussetzung für den Zugriff auf die Kursinhalte. Eine Mindestpunktzahl ist nicht erforderlich. Der Test dient lediglich als Ausgangspunkt für den Lernfortschritt.

Der Einstiegstest ist der erste pädagogische Schritt eines Kurses. Hier wird anhand von Fragen Ihr Wissensstand bei einigen der Kursthemen ermittelt. **Sie haben nur einen Versuch.**

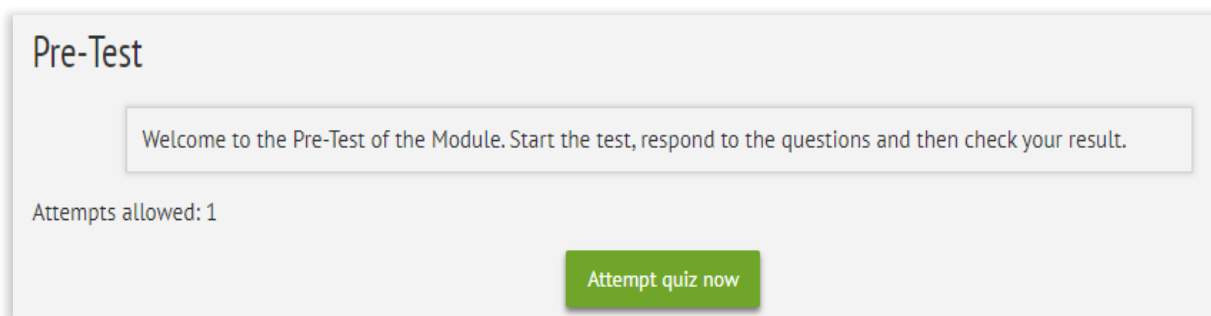
[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Klicken Sie auf den Link zum Einstiegstest und dann auf „Attempt quiz now“, um das Quiz zu starten. Wählen Sie die Antworten aus, die Sie für richtig halten. Wenn Sie mit Ihren Antworten zufrieden sind, klicken Sie auf „Submit all and finish“, um die Antworten zu speichern und das Ergebnis anzuzeigen.



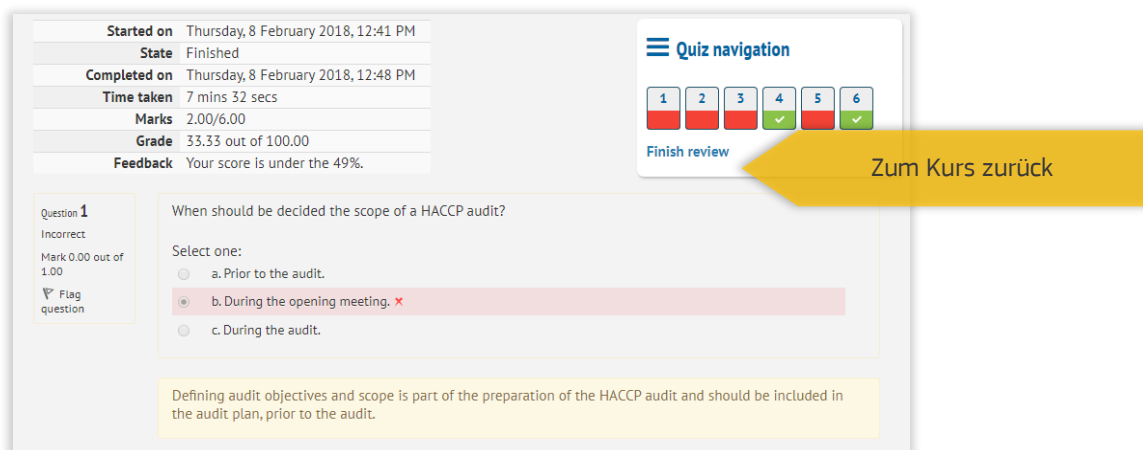
The screenshot shows a quiz interface with two questions. Question 1 asks 'When should be decided the scope of a HACCP audit?' with options: a. Prior to the audit, b. During the opening meeting, c. During the audit. Question 2 asks 'The verification of the HACCP plan is a process:' with options: a. To ensure that the staff is correctly trained, b. To ensure that the hazards are correctly identified, c. That uses objective evidence to confirm that the HACCP plan is well implemented and effective to reach food safety standards. A 'Quiz navigation' panel shows six questions, with the first five marked as incorrect and the sixth as correct. A 'Confirmation' dialog box is open, asking for confirmation to submit and finish. A yellow arrow points to the dialog box with the text 'Bestätigungsdialog'.

Abbildung 8. Fragebogen des Einstiegstests



The screenshot shows the 'Pre-Test' interface. It includes a welcome message: 'Welcome to the Pre-Test of the Module. Start the test, respond to the questions and then check your result.' Below this, it states 'Attempts allowed: 1'. A green button labeled 'Attempt quiz now' is visible.

Abbildung 9. Start des Einstiegstests



The screenshot shows the quiz results page. It includes a table with the following data:

Started on	Thursday, 8 February 2018, 12:41 PM
State	Finished
Completed on	Thursday, 8 February 2018, 12:48 PM
Time taken	7 mins 32 secs
Marks	2.00/6.00
Grade	33.33 out of 100.00
Feedback	Your score is under the 49%.

Below the table, there is a 'Quiz navigation' panel showing six questions, with the first five marked as incorrect and the sixth as correct. A yellow arrow points to the 'Finish review' button with the text 'Zum Kurs zurück'.

Abbildung 10. Rückmeldung zum Einstiegstest

Auf der Übersichtsseite erhalten Sie eine Zusammenfassung des Ergebnisses sowie Rückmeldung zu den einzelnen Fragen. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Finish review“ und dann auf „Back to the course“.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Module

Im Modulbereich finden Sie die Kursinhalte. Jede Unit enthält u. a. Textpassagen, Interaktionen, 3-D-Figuren, Quizfragen und spielerische Abfragen. Beachten Sie bitte, dass **jede Unit abgeschlossen werden muss, bevor die nächste freigeschaltet wird**.

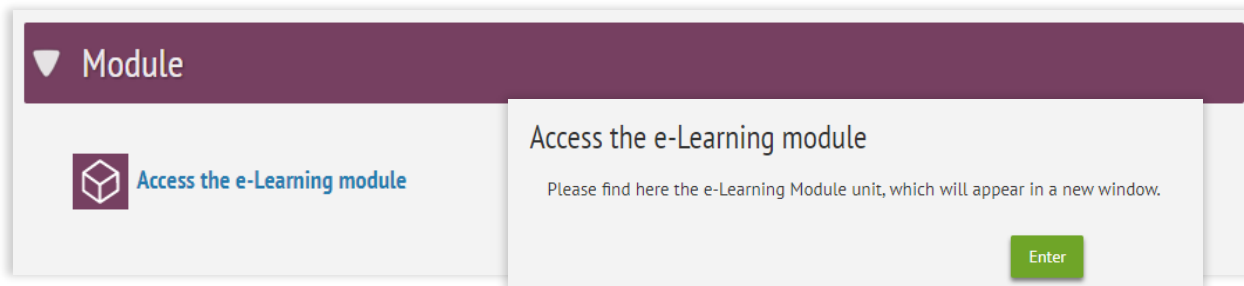


Abbildung 11. Modulzugriff

Das Modul öffnet sich in einem neuen Fenster. Vergewissern Sie sich, dass es nicht hinter anderen aktiven Fenstern oder geöffneten Anwendungen liegt.

Eventuell fordert Ihr Browser Sie dazu auf, *Adobe Flash Player™* zu installieren oder zu aktivieren. Im [technischen Anhang](#) erhalten Sie Hilfestellung zur Installation und Aktivierung, einschließlich Links zu den Ressourcen, die die gängigsten Browser benötigen. Falls die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, gibt das System eine Meldung folgender Art aus:

**Sie benötigen mindestens Version 10 des Flash Players, um die gewünschten Inhalte anzuzeigen. Flash Player herunterladen**

Nachdem Adobe Flash Player installiert und aktiviert wurde, zeigt das Fenster den Inhalt des Moduls. Sie benötigen **Kopfhörer oder PC-Lautsprecher**, um die Audiotranskriptionen zu hören.

Da manche der Folien Videos und Animationen enthalten, kann das Laden der Inhalte je nach Verbindungsgeschwindigkeit etwas dauern.

Unit-Menü im Modul **ein-/ausblenden**

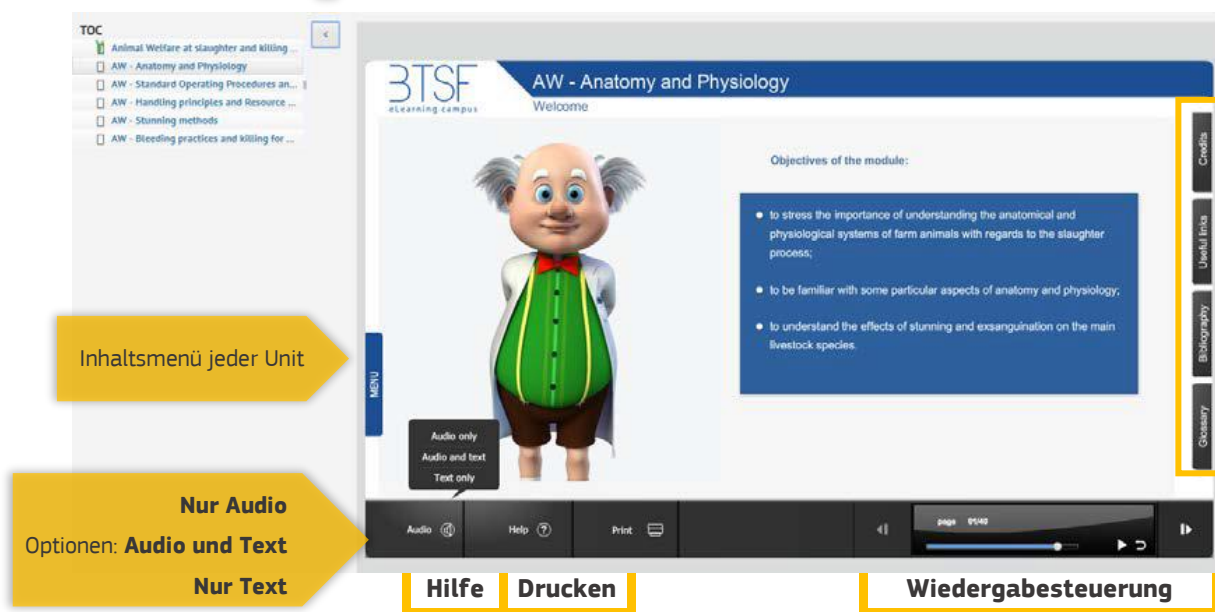


Abbildung 12. Modul-/Multimediaoberfläche

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



Bei Sitzungsende Fenster über **X** schließen

https://btsfacademy.eu/training/mod/scorm/player.php?a=2&currentorg=&scoid=3&sesskey=YwphnYT4Ym&display=popup&mode=normal - Google Chrome

Secure | https://btsfacademy.eu/training/mod/scorm/player.php?a=2&currentorg=&scoid=3&sesskey=YwphnYT4Ym&display=popup&mode=normal

TOC

- Animal Welfare at slaughter and killing f...
- AW - Anatomy and Physiology**
- AW - Standard Operating Procedures an...
- AW - Handling principles and Resource a...
- AW - Stunning methods
- AW - Bleeding practices and killing for d...

**Abschlusskennzeichen.**  
Nach Abschluss einer Unit über dieses Menü zur nächsten wechseln

**BTSF**  
eLearning campus

AW - Anatomy and Physiology  
Welcome

Objectives of

- to stress the in physiological s process;
- to be familiar v
- to understand livestock spec

Mit der **Wiedergabesteuerung** können Sie **innerhalb** einer Unit navigieren.

- Auf manchen Folien muss die Wiedergabe über den blauen Positionsregler fortgesetzt werden, damit die Schaltfläche **Weiter** aktiviert werden kann.
- Es wird empfohlen, die Inhalte automatisch abspielen zu lassen. Im Fall einer asynchronen Tonspur oder einer Rückkopplung versuchen Sie, die Folie über **Neu laden** oder **Zurück** erneut abzuspielen.

Audio Help Print

page 01/40

Zurück Folie/Pause/Neu laden Weiter

Die Module enthalten Querverweise, Registerkarten, Felder und Schaltflächen/Symbole, über die weiterer Bildschirminhalt angezeigt wird. Erst wenn Sie alle Inhalte aufgerufen haben, wird das Abschlusskennzeichen im Inhaltsverzeichnis (TOC) grün. Befolgen Sie die jeweilige Anweisung, damit Ihnen alle verfügbaren Informationen angezeigt werden. Ein paar Beispiele:

<p>GMP consists of a series of operational measures which ensure that materials and articles are consistently produced and controlled to <b>ensure conformity</b> with the <u>rules applicable</u> to them.</p> <p>The main ones are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Selection of starting materials</b> to ensure final article with Article 3 of framework F</li> <li>- <b>Operations design</b> to ensure the com with regards to contamination, reaction products;</li> <li>- <b>Establishing testing</b> frequency schee ensure compliance with GMP regulator</li> <li>- <b>Drafting and maintaining document</b> manufacturing phases on: <ul style="list-style-type: none"> <li>Specifications of the <b>starting ma</b> potential, impurities);</li> <li>Specifications of <b>end product</b> (n</li> <li><b>Testing</b> results;</li> <li><b>Operation</b> design.</li> </ul> </li> </ul> <p>A strict respect of the various GMP requirements during the manufacture of an FCM ensures that the finished article complies with article 3 of Framework Regulation and in particular ensures that the material endangerment of human health and the deterioration of the quality of food is avoided.</p>	<p><b>Querverweise</b></p> <p>Wenn Sie in Folien auf <u>unterstrichenen</u> Text klicken, werden Zusatzinformationen eingeblendet.</p>
<p>Click on the boxes to learn more.</p> <p>Cattle</p> <p>Pigs</p> <p>Poultry</p> <p>Sheep</p> <p>For poultry exsanguination should be made by cutting the common carotid arteries and jugular veins in the neck just behind the mandible (lower beak). Automatic exsanguination can be made with a single-ortwin-bladed neck cutting machine, as showed in the figure, that will sever all these blood vessels.</p>	<p><b>Felder</b></p> <p>Auf einigen Folien gibt es anklickbare Felder, die dann neuen Bildschirminhalt anzeigen. Schauen Sie sich den Inhalt aller vorhandenen Felder an, bevor Sie zur nächsten Folie wechseln.</p>

Tabelle 1a. Folien und Zusatzinformationen

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)




<p>Click on the tabs.</p> <p>EU legislation on ceramics    <b>Specific release limits for lead and cadmium</b></p> <p>Declarations of compliance with EU law must accompany such ceramic articles that come into contact with food. It is provided by the manufacturer or by a seller established within the EU. It should be noted that for those requirements not specifically set out in the Ceramic Directive, additional rules remain applicable to ceramics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The <b>three general Regulations</b> (Framework, GMP and Control Regulations) always applicable to all FCM;</li> <li>• Those existing in some MS applicable for materials not covered by specific EU measure e.g. national rules which establish limits for other heavy metals (such as cobalt, barium) or limits for migration from the mouth rim of cups and beakers, sometimes decorated by using colours made of heavy metals.</li> </ul> 	<p><b>Registerkarten</b></p> <p>Registerkarten zeigen innerhalb einer Folie verschiedene Bereiche an. So lassen sich nähere Ausführungen zu mehreren Themen unterbringen.</p>
 	<p><b>Symbole</b></p> <p>Auf manchen Folien gibt es Symbole, um wichtige Themen hervorzuheben oder externe Dokumente zu öffnen.</p>

Tabelle 1b. Folien und Zusatzinformationen

## Selbsteinschätzungstests


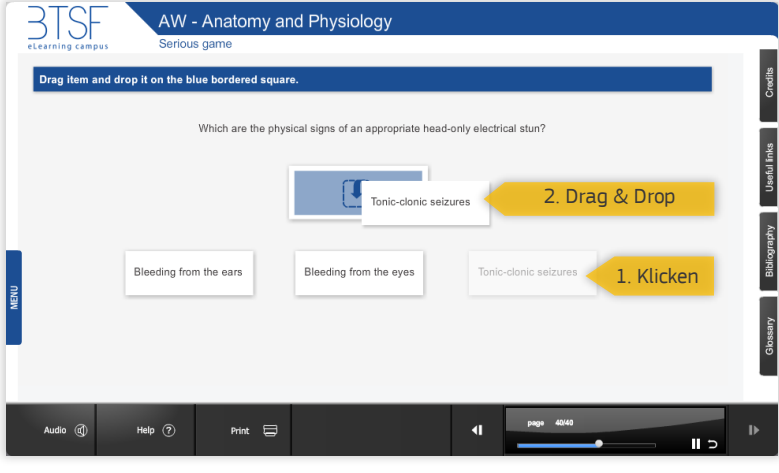
	<p><b>Spielerische Abfragen</b></p> <p>Jede Unit endet mit einem Selbsteinschätzungstest. Die Aufgaben werden mit Anweisungen auf dem Bildschirm erläutert.</p> <p>Das Ergebnis dieser Tests wird nicht aufgezeichnet. Es geht lediglich darum, die Unit inhaltlich zu wiederholen und die wichtigsten Punkte der durchgenommenen Folien zusammenzufassen.</p>
	<p><b>Drag &amp; Drop</b></p> <p>Zur Beantwortung bestimmter Fragen müssen Sie eines oder mehrere der verfügbaren Textfelder auf dem Zielfeld ablegen.</p> <p>Dazu klicken Sie die ausgewählte Option an und <b>bewegen die Maus</b> (oder das alternative Zeigegerät) <b>bei gedrückter Taste</b> zum Zielfeld. Dort lassen Sie die Maustaste los.</p>

Tabelle 1c. Folien und Zusatzinformationen

Zum **Verlassen** des Moduls schließen Sie das Fenster (über das X rechts oben). Sie können die Sitzung beim nächsten Aufruf dann an derselben Stelle fortsetzen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Post-Test

Beim Abschlusstest handelt es sich um einen Fragebogen zur Beurteilung des Wissensstands. Er steht den Teilnehmern nach Abschluss des Moduls zur Verfügung. Das Ergebnis wird nach dem Einreichen angezeigt. Der Test ist Voraussetzung, damit auf die Umfrage zugegriffen werden kann.

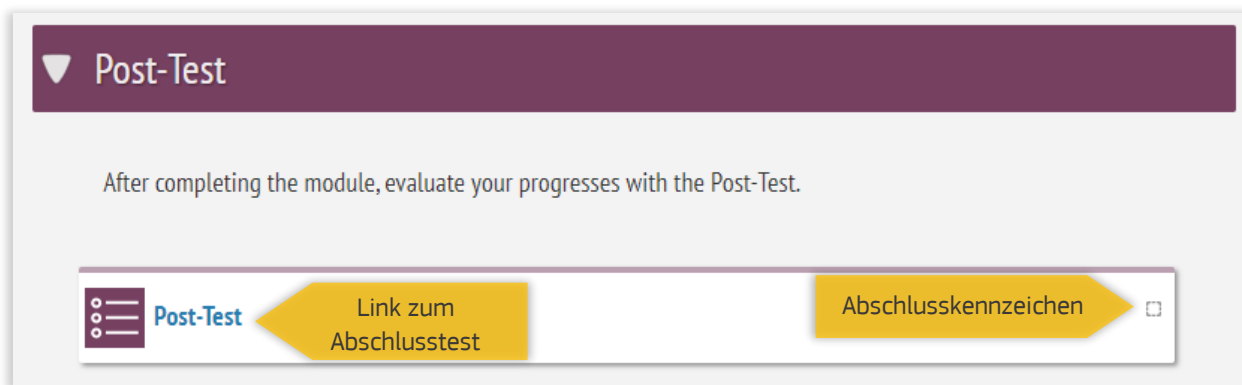
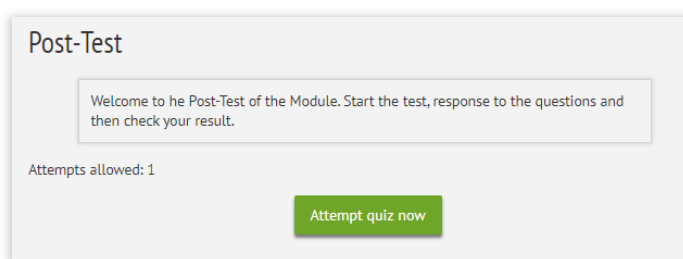


Abbildung 14. Abschlusstest

Klicken Sie auf den Link zum Abschlusstest und dann auf „Attempt quiz now“, um das Quiz zu starten. Wählen Sie die Antworten aus, die Sie für richtig halten. Wenn Sie mit Ihren Antworten zufrieden sind, klicken Sie auf „Submit all and finish“, um die Antworten zu speichern und das Ergebnis anzuzeigen. Die Vorgehensweise ist identisch mit

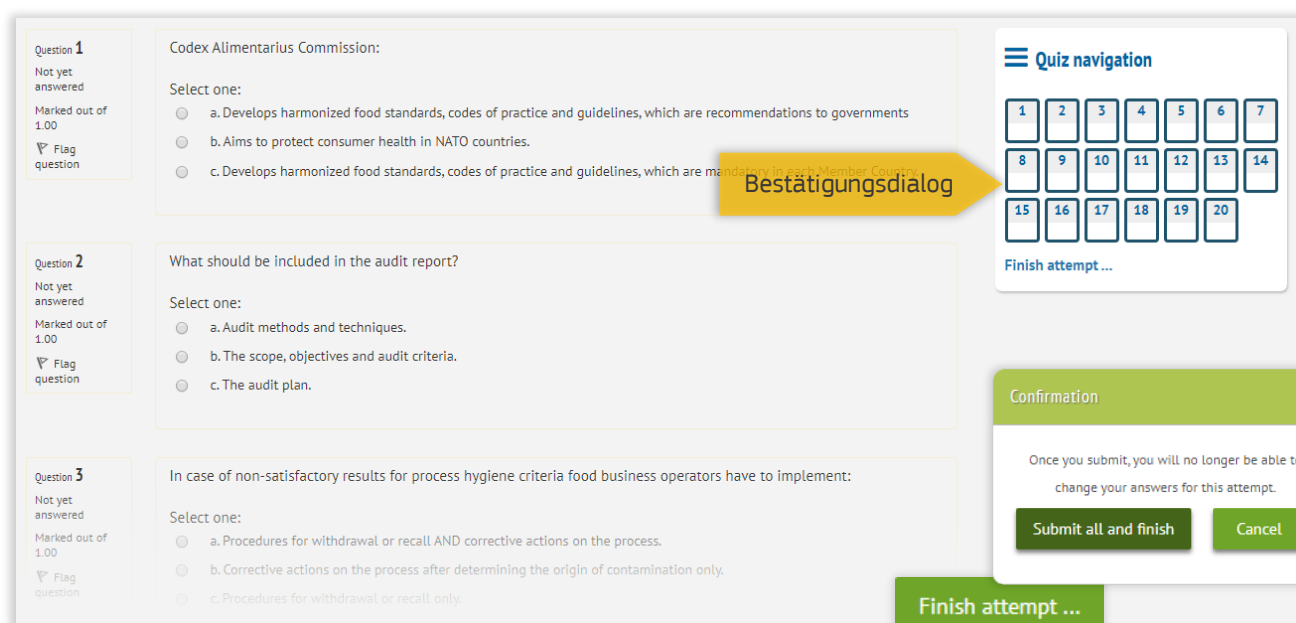


der beim Einstiegstest.

Abbildung 15. Abschlusstest

Abbildung 16. Abschlusstest. Fragebogen zum Wissensstand

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



Auf dem letzten Bildschirm haben Sie die Möglichkeit, zum Kurs zurückzuwechseln.

<b>Started on</b>	Friday, 9 February 2018, 2:43 PM
<b>State</b>	Finished
<b>Completed on</b>	Friday, 9 February 2018, 3:59 PM
<b>Time taken</b>	1 hour 16 mins
<b>Marks</b>	7.00/20.00
<b>Grade</b>	35.00 out of 100.00
<b>Feedback</b>	Your score is under 74% and you did not pass the Post-test. The course Provider will contact you soon for instructions.

**Question 1**

Correct

Mark 1.00 out of 1.00

Flag question

Codex Alimentarius Commission:

Select one:

- ☒ a. Develops harmonized food standards, codes of practice and guidelines, which are recommendations to governments
- ☐ b. Aims to protect consumer health in NATO countries.
- ☐ c. Develops harmonized food standards, codes of practice and guidelines, which are mandatory in each Member Country.

Codex Alimentarius gathers 185 Member Countries (not only NATO countries) and 1 Member Organization (EU). Its primary objective is to protect consumer health and ensure fair practices in food trade. It develops harmonised food standards, codes of practice and guidelines which are recommendations to governments (no legal obligation).

**Quiz navigation**

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	

[Finish review](#)

Abbildung 17. Abschlusstest Rückmeldung nach Abschluss

## Survey

Nach dem Abschlusstest kann der BTSF-Teilnehmer auf den Fragebogen zur Zufriedenheit zugreifen. Die Europäische Kommission würde gerne Ihre Meinung zu diesem E-Learning-Projekt einholen und erfahren, wie zufrieden Sie damit sind. Anregungen und Vorschläge sind willkommen. Die Angaben werden **anonym** übermittelt, es werden **keinerlei personenbezogene Daten gespeichert**. Nach Ausfüllen der Umfrage können Sie auf die Abschlussbescheinigung (*Diploma*) zugreifen.

**Survey**

[Print Blank](#)

- 1 \* Is this your first eLearning course?
 

☐ Yes
 ☐ No
- 2 \* In general terms, are you satisfied by this eLearning experience?
 

☐ Very dissatisfied
 ☐ Dissatisfied
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfied
 ☐ Very satisfied
- 3 \* Please explain the reasons why.
 

Table
Text
B
I
List
Link
Image
U
S
X<sub>2</sub>
X<sup>2</sup>
Align
Indent

√
Ω
Grid
Text
Undo
Redo
- 4 \* Did you encounter problems?
 

☐ Yes
 ☐ No
- 5 If yes please specify.
 

☐ No good internet connection at my own workstation
 ☐ Functioning problems in the eLearning platform
 ☐ Functioning problems in the eLearning course
 ☐ Lack of information concerning the access to the eLearning platform
 ☐ Lack of information concerning the course contents
 ☐ Difficulties in devoting time to the study
 ☐ Other (please specify)

Abbildung 18. Umfrage. Fragebogen zur Zufriedenheit der BTSF-Teilnehmer

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Diploma

Die Abschlussbescheinigung ist jetzt verfügbar. Das Dokument wird vom System automatisch erstellt und lässt sich über das Symbol herunterladen. Sie können die Bescheinigung herunterladen, speichern und drucken. Im Abschnitt [NUTZUNGSBEDINGUNGEN](#) dieses Dokuments erhalten Sie ausführlichere Informationen.

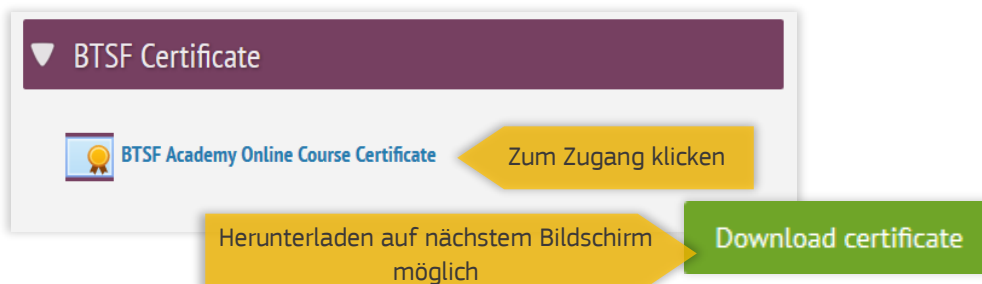


Abbildung 19. Abschlussbescheinigung. Herunterladen



Abbildung 20. Abschlussbescheinigung. Beispiel

## PDFs

Druckfreundliche Fassung des Moduls, nach Unit. Im PDF-Format.

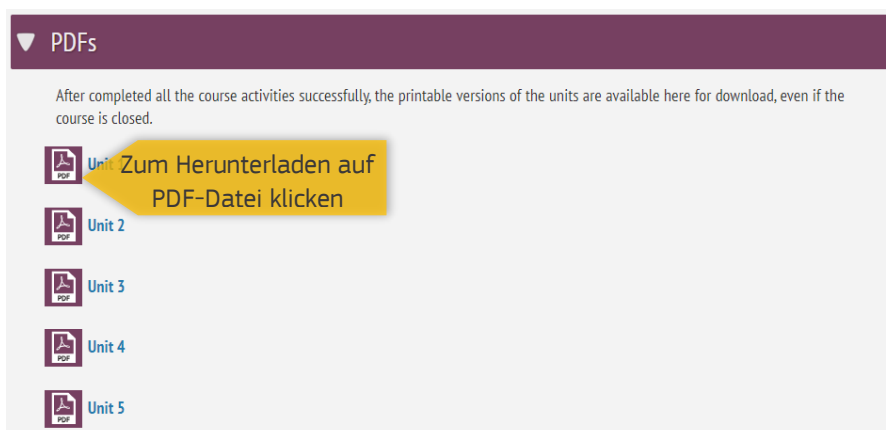


Abbildung 21. Druckfreundliche Fassungen der Units im PDF-Format

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

### 3. BENUTZEREINSTELLUNGEN

#### Sprachauswahl

Die E-Learning-Module sind in 5 Sprachen verfügbar. Die Interessenten haben im Vorabanmeldeformular ihre bevorzugte Sprache ausgewählt. Für bestätigte Teilnehmer wird diese als Standardsprache auf der E-Learning-Plattform übernommen. Die Sprache kann wie unten beschrieben im Nachhinein geändert werden. Beachten Sie bitte, dass derzeit nur die Inhalte der E-Learning-Module in den verschiedenen EU-Sprachen vorliegen. Die Informationen/Anleitungen/Menüs auf der Plattform sind standardmäßig auf Englisch:

- Rufen Sie unter <https://btsfacademy.eu/training/> rechts oben das Benutzerprofil auf.
- Wählen Sie *Preferences* und dann *Preferred language*.

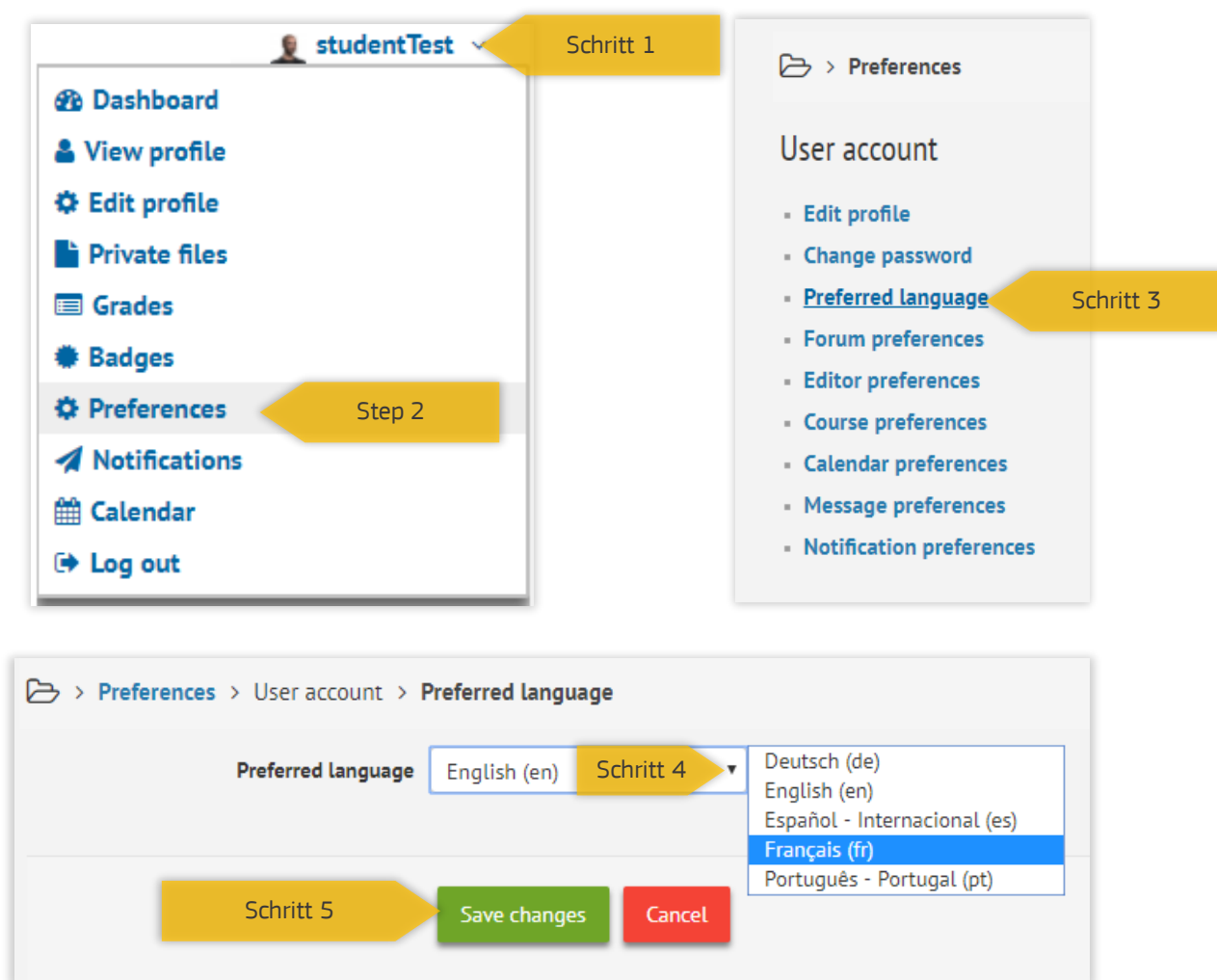


Abbildung 22. Sprachauswahl

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## 4. NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen zu den Nutzungsbedingungen für E-Learning-Kurse der **BTSF ACADEMY**.

### Verfügbarkeit

- Teilnehmer haben ab der verbindlichen Registrierung **365** Kalendertage lang Zugang.
- Durchschnittlich nimmt jeder E-Learning-Kurs etwa **8 Stunden** in Anspruch.
- Jeder Teilnehmer kann sich zu beliebig vielen E-Learning-Kursen anmelden. Allerdings empfiehlt das BTSF-Team, sich je nach eigener Auslastung einen Plan zu machen und die Anmeldungen zeitlich so aufzuteilen, dass die Kurse bequem absolviert werden können. Nach Abschluss eines E-Learning-Kurses können weitere Anmeldungen vorgenommen werden.
- Die E-Learning-Kurse sind das ganze Jahr über ohne Unterbrechung verfügbar. Bitte beachten Sie, dass nach diesem Zeitraum eine Pause in der **BTSF ACADEMY** vorgesehen ist, um Wartungs- und Verwaltungsaufgaben durchzuführen, Teilnehmerinformationen zu archivieren und E-Learning-Ressourcen zu aktualisieren.
- Sofern die Teilnehmer keine Internetanbindung haben, kann auf Wunsch eine **Offline-Lösung** bereitgestellt werden. Trotzdem sollten die Fragebögen zu Wissensstand und Zufriedenheit an das BTSF-Team geschickt werden, damit dieses die entsprechende Bescheinigung ausstellen kann.

### Beginn der E-Learning-Aktivitäten

- Das Datum der Vorabanmeldung gibt vor, in welcher Woche die Registrierung erfolgt und wann die E-Learning-Aktivitäten beginnen. Daher empfehlen die GD SANTE und die Chafea, die Vorabanmeldeformulare dann einzureichen, wenn der Teilnehmer den Kurs im vorgesehenen Zeitraum absolvieren kann.

### Verlängerung der Registrierung

- Es besteht die Möglichkeit, in begründeten Fällen eine **Verlängerung der Registrierung von 365 Kalendertagen** zu beantragen, falls der ursprüngliche Zeitraum nicht ausreicht, um die Aktivitäten abzuschließen.
- **Anträge auf Verlängerung der Registrierung sind an die zuständigen nationalen Kontaktstellen zu richten.** Sie werden am letzten Arbeitstag jeder Woche bearbeitet (belgischer Kalender).

### Abschlusstest – Versuche

- Die Teilnehmer haben **3 Versuche**, den **Abschlusstest** zu bestehen. Sofern sie sich schwer damit tun, bei den Fragen die erforderliche Punktzahl zu erreichen, empfiehlt es sich, den Modulinhalt vor dem nächsten Abschlusstest noch einmal zu studieren. Zum Bestehen des Abschlusstests müssen mindestens 75 % der Fragen richtig beantwortet werden.
- Überschreitet ein Teilnehmer die zulässige Anzahl an Versuchen, soll er sich bitte an [general@btsfacademy.eu](mailto:general@btsfacademy.eu) wenden, um das weitere Vorgehen zu klären.

### Abschlussbescheinigungen

- BTSF ist eine Initiative der Europäischen Kommission, deren Aktivitäten von der **Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (GD SANTE)** koordiniert und von der **Exekutivagentur für Verbraucher, Gesundheit, Landwirtschaft und Lebensmittel (Chafea)** umgesetzt werden; diese Organisationen stellen den Teilnehmern, die die E-Learning-Kurse mit Erfolg absolvieren, die entsprechenden Bescheinigungen aus. Allerdings ist die BTSF-Initiative kein Lernprogramm, das einem Hochschulstudium gleichzusetzen wäre. Vielmehr sollen sich Mitarbeiter der Behörden, die für die amtlichen Kontrollen der Durchsetzung von EU-Recht in gesundheitspolizeilichen und pflanzenschutzrechtlichen Fragen zuständig sind, laufend beruflich weiterbilden können.
- Es liegt im Ermessen der zuständigen Behörden in den Mitgliedstaaten der Teilnehmer, ob sie diese Bescheinigungen anerkennen und ggf. in irgendeiner Form anrechnen. Weitere Informationen erhalten Sie bei der für BTSF relevanten nationalen Kontaktstelle.
- Nach erfolgreichem Abschluss eines E-Learning-Kurses können die Teilnehmer eine Abschlussbescheinigung herunterladen (im Kursbereich *Diploma*), die belegt, dass mindestens 75 % der Fragen im Abschlusstest richtig beantwortet wurden. In diesen Bescheinigungen wird keine Punktzahl vergeben.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## 5. KONTAKT

### BTSF ACADEMY

<https://btsfacademy.eu>

### Helpdesk-Dienste:

- Registrierung:

[enrolment@btsfacademy.eu](mailto:enrolment@btsfacademy.eu)

- Technische Unterstützung:

[general@btsfacademy.eu](mailto:general@btsfacademy.eu)

Bei Fragen zu hier nicht genannten Punkten wenden Sie sich bitte an [general@btsfacademy.eu](mailto:general@btsfacademy.eu). Das Dokument wird dann entsprechend angepasst, damit auch andere Teilnehmer die Funktionen der BTSF ACADEMY problemlos nutzen können. Geben Sie bitte an, um welche Browser/Versionen/Links zu welchen Abschnitten es geht, und fügen Sie nach Möglichkeit Screenshots bei, auf denen das Problem zu erkennen ist. Das Problem lässt sich dann schneller ermitteln und beheben.